[Cher],

Par ce courrier, je vous informe que j’ai décidé de démissionner du poste ([poste occupé]) que j’exerce au sein de l’entreprise depuis le [date de début de contrat].

J’ai remarqué que les termes de [mon contrat/accord/accord de travail] précisent un délai de préavis pour [période de préavis].

[Toutefois, par dérogation, je demande que ce préavis ne soit pas exécuté et, par conséquent, résilie mon contrat de travail en quittant l’entreprise à la date de réception de ma lettre de démission. ]

[Merci d’avoir confirmé votre consentement à la renonciation. ]

Lors de mon dernier jour dans l’entreprise, pourriez-vous s’il vous plaît m’envoyer un reçu de caisse, une preuve de travail et une preuve de Pôle Emploi.

Veuillez accepter, [Mme/Monsieur], mes meilleures salutations.