إلى السيد / …………………………………..في

مؤسسة/ …………………………………….بالمملكة العربية السعودية

تحية طيبة أما بعد :

فإنني أتقدم من معالييكم الموافقة على منحي إجازتي

السنوية تبدأ في يوم /………………………. من

شهر/…………………………لعام /

وتنتهي في يوم / ……………………………../ وذالك من أجل(تحديد سبب الإجازة)

مقدم الطلب لكم / …………………………… يعمل في قسم/

رقم الهاتف /………………………………….عنوان البريد

الإلكتروني/

التوقيع /

التاريخ: / /