تعرفنا على أهمية وضرورة رسالة التحفيز، وما هي العناصر المكونة لتلك الرسالة، وسنوضح أدناه اقتراح نموذج رسالة التحفيز pdf، وتتمثل فيما يلي:

رئيس قسم الموارد البشرية والتوظيف المحترم،

تحية طيبة وبعد، من دواعي سروري أن أعرب عن رغبتي في التقدم لمنصب “……” الشاغر في شركتكم الموقرة، ويسعدني أن أكون عضوًا في فريق عملكم المميز، وفيما يأتي أوضح لكم نبذة مختصرة عن المهارات والمؤهلات التي تؤهلني لهذه الوظيفة:

أتممت دراستي في جامعة “…..” و تخرجت منها بدرجة “…..” في عام “……”، و منذ هذا الوقت حصلت على عدة مناصب في مجال إدارة المشاريع في مؤسسات معروفة أذكر منها: “……و……”، وقد حصلت على خبرات متنوعة في هذا المجال تجعل مني الشخص الأنسب لأكون مسؤولًا عن إدارة أي مشروع.

خبراتي الكبيرة التي تصل لما يزيد عن سبع سنوات تتمحور بشكل رئيسي حول المهارات التالية:

* …………………
* …………………
* …………………
* …………………

سيدي مدير التوظيف أعتقد أنني من أفضل الأشخاص المناسبين لهذا المنصب للأسباب الآتية:

* نفس مجال الاختصاص.
* توافق خبراتي مع متطلبات العمل.

في النهاية أعتقد أن خبراتي ودراستي الأكاديمية مناسبة لشكل كامل مع متطلبات المنصب الشاغر وأنا على يقين بأنني سوف أكون متميزًا في أدائي، وسأكون عند حسن الظن، وأشعر بالحماس للحصول على هذه الفرصة، وأرجو من سيادتكم قبول طلبي والنظر له بعين الاعتبار، ولكم جزيل الشكر والتقدير.