**نموذج دعوة لحضور اجتماع مجلس الادارة**

**التاريخ: …/ … /2012**

**السيد/ة: ………………………………………….. ……………….. المحترم/ـة**

**الموضوع: دعوة لحضور اجتماع مجلس الادارة**

**تحية طيبة وبعد،**

يسرني دعوتكم لحضور اجتماع مجلس الادارة لشركة …………………………….، والمقرر عقده في تمام الساعة …………… من مساء/صباح يوم ……………. الموافق …………………….. وذلك لاتخاذ القرارات التالية:

انتخاب رئيس لمجلس ادارة الشركة ونائب للرئيس  
تعيين امين السر للشركة  
أي أمور أخرى تطرأ.

مع وافر الاحترام والتقدير،

شركة ……………………………  
رئيس مجلس الادارة ……