تحية طيبة وبعد …..

السيد الأستاذ/ ـــــــــــــ؛ رئيس شركة/ ــــــــــــــــــ

أتوجه بعظيم التقدير والاحترام إلى شخصكم الكريم، وأُود أن أقوم بالتنويه عن تطلعي إلى إتمام العديد من بروتوكولات التعاون المشترك بين شركتنا وشركتكم من أجل تحقيق التقدم والازدهار المنشود لكلا الشركتين، وأتطلع أيضًا إلى أن أسمع منكم الرد على هذا المقترح في القريب العاجل.

المرسل/

في يوم/

أرقام الهواتف/

البريد الإلكتروني/

توقيع المرسل/